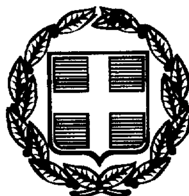

02001251802990008



1971

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 125

18 Φεβρουαρίου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Καθορισμός αποζημίωσης μελών του Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Δημοσίων Κτημάτων και Ανταλλάξιμης Περιουσίας 1
Καθορισμός αμοιβής του Προέδρου, των μελών και του Γραμματέα και των βοηθών του της Επιτροπής για την κατάρτιση τελικού σχεδίου Κώδικα Αναγκαστικών Απαλλοτριώσεων. 2
Οργάνωση και υλοποίηση ειδικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης και ενημέρωσης των υπαλλήλων του κλάδου ΔΕ Φύλαξης Καταστημάτων Κράτησης. 3
Τροποποίηση του Κανονισμού του Εφετείου Πειραιά 4

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2/9050/0022 (1)

Καθορισμός αποζημίωσης μελών του Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Δημοσίων Κτημάτων και Ανταλλάξιμης Περιουσίας

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85, όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 και αντικαστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38Α).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 2085/92 «Ρύθμιση θεμάτων Οργάνωσης λειτουργίας και προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 170/Α΄).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 40 του Ν. 849/78 (ΦΕΚ 232 Α΄), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2129/93 (ΦΕΚ 57Α).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 2470/97 (ΦΕΚ 40Α΄).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του Ν. 1914/90 (ΦΕΚ 178 Α΄) σε συνδυασμό με το άρθρο 13 του Ν. 2346/95 (ΦΕΚ 220Α΄).

6. Την αριθμ. 1107147/1239/Α0006/4.10.1996 απόφαση για «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

7. Τις διατάξεις των άρθρων 89 και 90 του Π.Δ. 284/88 (ΦΕΚ 128/Α΄), με τις οποίες συγκροτήθηκε το εν λόγω Συμβούλιο, όπως αυτό διατηρήθηκε με το άρθρο 1 της αριθμ. 1078204/927/0006Α/1992 (ΦΕκ 517/Β΄) κ.υ.α. και λειτουργεί με αυτές.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους 16.800.000 δραχμών, η οποία θα βαρύνει τις πιστώσεις προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Οικονομικών με ειδικό φορέα 23-110- και ΚΑΕ 0515 οικ. έτους 1998, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε την μηναία αποζημιωση του Προέδρου, των μελών των εισηγητών και του γραμματέα του εν θέματι Συμβουλίου στις εκατό χιλιάδες (100.000) δραχμές, με την προϋπόθεση ότι θα πραγματοποιούνται πέντε (5) τουλάχιστον συνεδριάσεις το μήνα.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Οκτωβρίου 1998

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

Αριθ. 2/9057/0022 (2)

Καθορισμός αμοιβής του Προέδρου, των μελών και του Γραμματέα και των βοηθών του της Επιτροπής για την κατάρτιση τελικού σχεδίου Κώδικα Αναγκαστικών Απαλλοτριώσεων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85, όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 και αντικαστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38Α).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 2085/92 «Ρύθμιση θεμάτων Οργάνωσης λειτουργίας και προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 170/Α΄).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 40 του Ν. 849/78 (ΦΕΚ 232 Α΄), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2129/93 (ΦΕΚ 57Α).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 2470/97 (ΦΕΚ 40Α΄).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του Ν. 1914/90 (ΦΕΚ 178 Α΄) σε συνδυασμό με το άρθρο 13 του Ν. 2346/95 (ΦΕΚ 220Α΄).

6. Την αριθμ. 1107147/1239/Α0006/4.10.1996 απόφαση για «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

7. Την αριθ. 1128552/1527/Α0006/11.12.97 απόφαση του Υπ. Οικονομικών, με την οποία συστάθηκε και συγκροτήθηκε η ως άνω Επιτροπή και ορίσθηκαν τα μέλη και το έργο της, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 1026328/647/Α0006/24.2.98 όμοια.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους 17.000.000 δραχμών, η οποία θα βαρύνει τις πιστώσεις προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Οικονομικών με ειδικό φορέα 23-110- και ΚΑΕ 0515 οικ. έτους 1998, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε την μηναία αποζημίωση του Προέδρου, των μελών του γραμματέα και των βοηθών του της εν θέματι Επιτροπής για το χρονικό διάστημα από Δεκέμβριο 1997 έως Δεκέμβριο 1998 (12 μήνες) σε εκατό χιλιάδες (100.000) δραχμές.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Δεκεμβρίου 1998

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

Αριθ. 22195 (3)

Οργάνωση και υλοποίηση ειδικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης και ενημέρωσης των υπαλλήλων του κλάδου ΔΕ Φύλαξης Καταστημάτων Κράτησης.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) της παρ. 2 του άρθρου 99 του Ν. 1851/89, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 3 του Ν. 2408/95 (ΦΕΚ Α΄ 104/4.6.1996).

β) των άρθρων 34 και 35 του Ν. 1943/91 (ΦΕΚ Α΄ 50/11.4.1991)

γ) του εδαφ. δ΄ της παρ. 2 του άρθρου 13 του Π.Δ. 278/88 (ΦΕΚ Α΄ 126/1998) «Οργανισμός Υπουργείου Δικαιοσύνης».

2. Τις υπηρεσιακές ανάγκες των Καταστημάτων Κράτησης, αποφασίζουμε την οργάνωση και υλοποίηση των κατωτέρω ειδικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης και ενημέρωσης, των υπαλλήλων του κλάδου ΔΕ Φύλαξης Καταστημάτων Κράτησης, τα οποία θα τους εξασφαλίσουν τις απαιτούμενες γνώσεις για να ανταποκριθούν πληρέστερα στα καθήκοντά τους και να συμβάλουν στην εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Άρθρο 1
Σχολή Προσωπικού Φύλαξης

1. Η Σχολή του Προσωπικού Φύλαξης παρέχει την εισαγωγική εκπαίδευση στο προσωπικό του κλάδου ΔΕ Φύλαξης Καταστημάτων Κράτησης και λειτουργεί σε ειδικό κτίριο της Σχολής Σωφρονιστικών Υπαλλήλων, που έχει έδρα την Δικαστική Φυλακή Κορυδαλλού, η οποία είναι επιφορτισμένη με τη γραμματειακή και διαχειριστική υποστήριξή της, καθώς επίσης και για την εξασφάλιση χώρων διαμονής των υπαλλήλων των οποίων η μόνιμη κατοικία είναι εκτός νομού Αττικής. Δόκιμοι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Φύλαξης, οι οποίοι πριν από τη φοίτηση τους στη Σχολή Προσωπικού Φύλαξης, έχουν παρακολουθήσει με επιτυχία το Ειδικό Πρόγραμμα εκπαίδευσης «Ομάδων Ασφάλειας», απαλλάσσονται της υποχρέωσης να φοιτήσουν στη Σχολή η δε εκπαίδευσή τους στο ειδικό πρόγραμμα, υπέχει θέση εισαγωγικής εκπαίδευσης.

2. Η Σχολή διευθύνεται από το Γενικό Διευθυντή Οργάνωσης Πληροφορικής, Προσωπικού, Οικονομικού και Τεχνικών θεμάτων του Υπουργείου Δικαιοσύνης, ο οποίας αναπληρώνεται, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος από τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Οργάνωσης και Πληροφορικής του ίδιου Υπουργείου. Ειδικότερα για τη χορήγηση ολιγόωρων αδειών απουσίας καθώς και για τη διαδικασία των εξετάσεων του άρθρου 8, παράγραφος 1, ο Διευθυντής της Σχολής, δύναται, να αναπληρωθεί από το Διευθυντή της Δικαστικής Φυλακής Κορυδαλλού.

3. Ο Διευθυντής της Σχολής, με το Τμήμα Εκπαίδευσης του Υπουργείου Δικαιοσύνης, έχουν τη φροντίδα για τη λειτουργία της Σχολής και τον έλεγχο της πιστής εφαρμογής της απόφασης αυτής.

4. Με απόφαση του Διευθυντή της Σχολής ορίζεται διοικητικός υπάλληλος της Δικαστικής Φυλακής Κορυδαλλού, ως υπεύθυνος της γραμματείας που λειτουργεί στο Κατάστημα της Σχολής, προκειμένου να παρακολουθεί και να ελέγχει την εκτέλεση του προγράμματος.

Άρθρο 2

Όροι παρακολούθησης

1. Στη Σχολή Προσωπικού Φύλαξης εισάγονται υποχρεωτικά για επαγγελματική εκπαίδευση, κατά το χρόνο της δοκιμαστικής υπηρεσίας τους, οι νεοδιοριζόμενοι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Φύλαξης.

2. Η εκπαίδευση έχει συνολική διάρκεια 250 ωρών και πραγματοποιείται σε δύο (2) μήνες. Οι εκπαιδευόμενοι κάθε σειράς καθώς και η ακριβής ημερομηνία έναρξης του εκπαιδευτικού προγράμματος, καθορίζονται με απόφαση που εκδίδεται, με φροντίδα του Τμήματος Εκπαίδευσης μετά από πρόταση της Διεύθυνσης Προσωπικού.

3. Ο αριθμός των εκπαιδευομένων σε κάθε σειρά, δεν μπορεί να είναι μικρότερος των σαράντα και μεγαλύτερος των πενήντα. Εφ' όσον οι υπηρεσιακές ανάγκες το επιτρέπουν, δύναται, με απόφαση του Διευθυντή της Σχολής να εκπαιδεύεται συγχρόνος διπλάσιος από τον ανωτέρω οριζόμενο αριθμός υπαλλήλων, οι οποίοι θα κατανέμονται σε δύο ομάδες.

4. Η παρακολούθηση των μαθημάτων της Σχολής είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση ασθένειας, πέραν των προβλεπομένων από τις ισχύουσες διατάξεις, ο εκπαιδευόμενος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα τον υπεύθυνο γραμματείας της Σχολής. Χορήγηση αδειών κατά τη διάρκεια της φοίτησης δεν επιτρέπεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, δύναται, με έγκριση του Διευθυντή της Σχολής, ή του Διευθυντή της Δικαστικής Φυλακής Κορυδαλλού, να χορηγηθεί ολιγοήμερη αιτιολογημένη άδεια, ή ολιγόωρη άδεια απουσίας. Οι ολιγόωρες άδειες απουσίας, καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο της γραμματείας και σε καμμία περίπτωση δεν είναι δυνατόν να υπερβούν τις δώδεκα (12) ώρες καθ' όλο το διάστημα της παρακολούθησης του προγράμματος.

5. Με απόφαση του Διευθυντή της Σχολής, διακόπτονται τα μαθήματα, για μεν τις εορτές των Χριστουγέννων, και του Νέου Έτους, από 24 Δεκεμβρίου έως 6 Ιανουαρίου, για δε τις εορτές του Πάσχα, από τη Μεγάλη Πέμπτη έως και τη δεύτερη ημέρα του Πάσχα. Κατά το χρόνο διακοπής των μαθημάτων οι εκπαιδευόμενοι επιστρέφουν στα Καταστήματα Κράτησης από τα οποία προέρχονται.

6. Με απόφασή μας, δύναται, κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής περιόδου να αντικατασταθούν ορισμένες ημέρες ή ώρες διδασκαλίας, προκειμένου να παρασχεθεί στους εκπαιδευομένους ή δυνατότητα επιμόρφωσης με σεμινάρια ή διαλέξεις, γενικότερου ή ειδικότερου ενδιαφέροντος.

Άρθρο 3
Διδασκόμενα μαθήματα

1. Σωφρονιστικός Κώδικας: Γενικές αρχές. Διάκριση κρατουμένων σε κατηγορίες. Διάκριση καταστημάτων κράτησης. Εισαγωγή κρατουμένων στα καταστήματα κράτησης. Όροι διαβίωσης κρατουμένων. Αγωγή κρατουμένων, κοινωνική - φυσική - πνευματική - θρησκευτική. Ψυχαγωγία. Εκπαίδευση κρατουμένων, στοιχειώδης - επαγγελματική. Επικοινωνία. Άδειες. Εργασία κρατουμένων. Μεταγωγή, Αμοιβές και πειθαρχικές κυρώσεις. Καθήκοντα προσωπικού. Σωφρονιστική μεταχείριση ανηλίκων. Διεθνής Σύμβαση μεταφοράς κρατουμένων. Ο εισαγγελέας στη Φυλακή. Συμβούλια Φυλακης.

2. Ποινικό και Ποινική Δικονομία. Στοιχεία Ποινικού Δικαίου και Ποινικής Δικονομίας: Έννοια της αξιόποινης πράξης. Διαίρεση αξιόποινων πράξεων. Ποινές. Μέτρα ασφάλειας. Αναστολή ποινής υπό όρο και απόλυση υπό όρο. Ευεργετικός υπολογισμός ποινής. Εγκλήματα σχετικά με την υπηρεσία. Αδικήματα κρατουμένων εντός της Φυλακής. Ποινικά δικαστήρια. Δικαστήρια Ανηλίκων.

Αυτεπάγγελτη δίωξη. Έγκληση. Προφυλάκιση και έκτιση ποινής. Οι διάδικοι, κατηγορούμενος, πολιτικός ενάγκων, δικαιώματα υπερασπιστή δικηγόρου. Βούλευμα. Ένδικα μέσα. Εκτέλεση, αναβολή και τέλος της ποινής. Εποπτεία στην έκτιση της στερητικής της ελευθερίας ποινής.

3. Στοιχεία Διοικητικού Δικαίου: Δίκαιο δημοσίων υπαλλήλων. Διορισμός. Καθήκοντα, περιορισμοί και αστική ευθύνη. Δικαιώματα και υποχρεώσεις. Μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης. Πειθαρχικό δίκαιο. Αξιολόγηση. Εκπαίδευση. Λύση της υπαλληλικής σχέσης.

4. Στοιχεία Ψυχολογίας: Σχέσεις προσωπικού με προϊσταμένους, κρατουμένους, συγγενείς κρατουμένων, κοινό. Ψυχολογία παραβατικών ατόμων. Ψυχολογία εξαρτημένων ατόμων. Ψυχολογία κρατουμένων. Ψυχολογική υποστήριξη παραβατικών ατόμων. Ψυχολογία του υπαλλήλου. Το στρες στον επαγγελματικό χώρο. Επίλυση συγκρούσεων. Διαμόρφωση στάσεων και συμπεριφορών.

5. Στοιχεία Υγιεινής: Υγιεινή των κρατουμένων. Υγιεινή των χώρων κράτησης. Παροχή πρώτων βοηθειών. Αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών. Αντιμετώπιση τοξικομανών κρατουμένων. Λοιμώδη νοσήματα, μέτρα προστασίας, προφυλάξεις, AIDS, πρόληψη, αντιμετώπηση. Έλεγχος φαρμακευτικού - υγειονομικού υλικού.

6. Λειτουργία των καταστημάτων κράτησης: Χρήση επιτρεπομένων μέσων εξαναγκασμού και άμυνας. Οργάνωση και λειτουργία των τμημάτων και υπηρεσιών των καταστημάτων κράτησης. Οργάνωση και πρακτική αντιμετώπιση θεμάτων ασφάλειας, έρευνας, ελέγχου, εφόδων επισκεπτηρίων, καταμέτρησης, στάσεων, εξεγέρσεων και άλλων εκτάκτων περιστατικών καθώς και ανάπτυξη δεξιοτήτων παρατήρησης, επικοινωνίας, ανθρωπίνων σχέσεων. Ο ρόλος των σωφρονιστικών υπαλλήλων και ειδικών επιστημόνων μέσα στο κατάστημα κράτησης.

7. Περί ναρκωτικών ουσιών: Γενικές έννοιες. Ορισμοί. Ταυτότητα του προβλήματος. Διάκριση των ναρκωτικών. Κατάχρηση - ανοχή - εθισμός - σωματική και ψυχική εξάρτηση. Αίτια που οδηγούν στη χρήση ναρκωτκών. Ναρκωτικά και εφηβεία. Επιδράσεις από τα ναρκωτικά. Ναρκωτικά και AIDS. Αιτίες θανάτου τοξικομανών. Τα ναρκωτικά και ο νόμος. Τρόποι αντιμετώπισης των εγκλημάτων περί τα ναρκωτικά. Τρόποι διακίνησης και εμπορίας ναρκωτικών. Ο τοξικομανής εγκληματίας - κρατούμενος, εγκλήματα που διαπράττει εντός και εκτός φυλακής. Προτάσεις, λύσεις.

8. Αυτοάμυνα: Σωματική Αγωγή. Μέσα άσκησης ελέγχου και κλιμάκωσής τους. Ανάπτυξη μέσων άσκησης ελέγχου. Τακτική τοποθέτησης απέναντι στους υπόπτους και τεχνική ορθής γωνίας στους ελέγχους. Χρήση βραχείας ράβδου. Χρησιμοποίηση χειροπέδων. Τρόπος ενέργειας σωματικής έρευνας. Τεχνικές άμυνας - συλλήψεις επικινδύνων κρατουμένων. Λαβές συνοδείας. Αποκρούσεις χτυπημάτων με χέρια, πόδια κ.λπ.

9. Αυτοπροστασία: Σκοπός του μαθήματος. Ψυχοδιανοητική προστασία των υπαλλήλων. Κατάσταση ετοιμότητας, ψυχολογικής πίεσης, αντιμετώπιση. Έλεγχος υπόπτων, παρακολούθηση συμπεριφοράς. Έλεγχος εσωτερικών χώρων. Συμπλοκές. Βασικές και εξειδικευμένες μέθοδοι αντιμετώπισης.

10. Πληροφορίες - Έρευνες - Ομηρίες: Γενικά. Διάκριση πληροφοριών. Αναζήτηση, συλλογή, επεξεργασία, εκμετάλλευση πληροφοριών. Δίκτυα πληροφοριών. - Παρακολούθηση: Γενικά - Αυτοσχέδιοι εκρηκτικοί μηχανισμοί: Γενικά. Επισήμανση. Αντιμετώπιση αυτοσχέδιων εκρηκτικών μηχανισμών. - Έρευνες: Γενικά. Σωματική έρευνα. Τεχνική της σωματικής έρευνας. Έρευνες χώρων, τεχνική. Έρευνες για ναρκωτικά. Ομηρίες: Γενικά. Ποίοι κρατούν ομήρους. Η ομηρία ως πρόβλημα. Συμπεριφορά, ψυχολογία. Ειρηνική επίλυση της κρίσης. Επιχειρησιακός μηχανισμός. Βία, αντιμετώπιση της κρίσης.

Η εκπαίδευση στα υπό στοιχεία 8, 9 και 10 μαθήματα, είναι εντατική και επίμονη και συντελείται με θεωρητική και κυρίως πρακτική διδασκαλία η οποία καλύπτει τα 2/3 των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων αυτών. Επίσης είναι υποχρεωτική μετά την ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος, η συντηρητική εκπαίδευση, στα μαθήματα αυτά και σε τακτά χρονικά διαστήματα, από υπαλλήλους του κλάδου ΔΕ Φύλαξης οι οποίοι θα έχουν παρακολουθήσει με επιτυχία το πρόγραμμα Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών. Την ευθύνη για τον προγραμματισμό, την οργάνωση και υλοποίηση της συντηρητικής εκπαίδευσης, έχει το Τμήμα Εκπαίδευσης του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Άρθρο 4

Διδακτικό προσωπικό

1. Με απόφασή μας ορίζονται για κάθε εκπαιδευτική σειρά οι ώρες διδασκαλίας κάθε μαθήματος και το διδακτικό προσωπικό της Σχολής που μπορεί να είναι στελέχη των Υπουργείων Δικαιοσύνης και Δημόσιας Τάξης, α) Δι-

καστικοί ή Εισαγγελικοί Λειτουργοί, β) Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, γ) Επιθεωρητές και Διευθυντές Φυλακών, Προϊστάμενοι Τμήματος Φύλαξης (Αρχιφύλακες), δ) Κοινωνικοί Λειτουργοί Φυλακών, ε) Ιατροί Φυλακών ή Νοσοκομείων Κρατουμένων, στ) Αστυνομικοί του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, και άλλα πρόσωπα που έχουν ειδικές γνώσεις σε σχέση με τα διδασκόμενα μαθήματα, τη σωφρονιστική πολιτική ή γενικά με τη λειτουργία των Καταστημάτων Κράτησης.

2. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας διδάσκοντος, ο Διευθυντής της Σχολής μπορεί να αναθέσει σε άλλον τη διδασκαλία του μαθήματος, εφόσον αυτό είναι δυνατό, για όσο χρόνο διαρκεί το κώλυμα. Εάν ο χρόνος απουσίας του διδάσκοντος παρατείνεται για μεγάλο χρονικό διάστημα, αντικαθίσταται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Άρθρο 5
Ώρε διδασκαλίας

Το πρόγραμμα διδασκαλίας κάθε εκπαιδευτικής σειράς ορίζεται από το Τμήμα Εκπαίδευσης της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Πληροφορικής. Οι ώρες διδασκαλίας ορίζονται σε έξι (6) για κάθε εργάσιμη ημέρα και η διάρκεια κάθε διδακτικής ώρας σε 45 λεπτά. Για τη συμπλήρωση του εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας και με στόχο την πρακτική του άσκηση, οι εκπαιδευόμενοι κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στη Σχολή, απασχολούνται, υπό την επίβλεψη υπαρχιφύλακα και την εποπτεία αρχιφύλακα, σε ένα από τα Καταστήματα Κράτησης Κορυδαλλού, με τον περιορισμό ότι δεν θα εκτελούν υπηρεσία από 10 μ.μ. έως 7 π.μ. Επίσης οι εκπαιδευόμενοι δεν υποχρεούνται να εκτελούν υπηρεσία καθ' όλες τις ημέρες που δίνουν γραπτές και προφορικές εξετάσεις. Η τοποθέτηση των εκπαιδευομένων για πρακτική άσκηση, γίνεται με απόφαση του Διευθυντή της Σχολής.

Άρθρο 6
Εξετάσεις

1. Οι εκπαιδευόμενοι, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους και μετά την ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος, υποβάλλονται σε προφορικές και γραπτές εξετάσεις, στα μαθήματα που προβλέπονται από τις παραγράφους 1, 2, 3, 4, 5, 6 και 10 του άρθρου 4. Η επίδοση των εκπαιδευομένων στα λοιπά μαθήματα, κρίνεται από τον οικείο εκπαιδευτή, από τα αποτελέσματα της πρακτικής άσκησης.

2. Μετά τη λήξη κάθε εκαιδευτικού προγράμματος, οι εκπαιδευόμενοι, σύμφωνα με πρόγραμμα που καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή της Σχολής, υποβάλλονται σε προφορικές και σε γραπτές εξετάσεις εφ' όλης της ύλης που έχουν διδαχθεί. Με ίδια απόφαση αποκλείονται των εξετάσεων όσοι δεν παρακολούθησαν, για οποιονδήποτε λόγο, τουλάχιστον το ένα τέταρτο των ωρών διδασκαλίας του εκπαιδευτικού προγράμματος και υποχρεούνται να παρακολουθήσουν εκ νέου το πρόγραμμα της Σχολής. Όσοι αδικαιολόγητα δεν προσέλθουν στις τελικές εξετάσεις, δύναται να απολυθούν από την υπηρεσία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Όσοι απέχουν δικαιολογημένα από τις τελικές εξετάσεις, οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τον υπεύθυνο της γραμματείας της Σχολής για την αποχή τους και εν συνεχεία να υποβάλλουν αίτηση με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η αίτησή τους εξετάζεται από την επιτροπή που προβλέπεται από την παράγραφο 1 του άρθρου 9, συμμετέχει δε σ' αυτήν υπηρεσιακός ιατρός της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, εφ' όσον η αποχή από τις εξετάσεις, οφείλεται σε ασθένεια. Εάν η αποχή τους κριθεί δικαιολογημένη, εξετάζονται σε χρόνο που ορίζεται από το Διευθυντή της Σχολής.

3. Οι υπάλληλοι οι οποίοι θα αποτύχουν στις τελικές εξετάσεις υποχρεούνται να παρακολουθήσουν αμέσως, για δεύτερη φορά, το πρόγραμμα της Σχολής. Σε περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας απολύονται από την υπηρεσία.

Άρθρο 7
Διαδικασία εξετάσεων

1. Κατά τη γραπτή εξέταση, δίδονται δύο θέματα για κάθε μάθημα, εκ των οποίων οι εξεταζόμενοι οφείλουν να αναπτύξουν το ένα. Τα θέματα περιλαμβάνουν μία ή περισσότερες ερωτήσεις και ορίζονται σε διπλάσιο αριθμό από τον αρμόδιο εκπαιδευτικό. Η τελική επιλογή των θεμάτων στα οποία θα εξετασθούν οι εκπαιδευόμενοι γίνεται, με δημόσια κλήρωση, πριν από την έναρξη της γραπτής εξέτασης με μέριμνα του τμήματος εκπαίδευσης, ενώπιον του Διευθυντή της Σχολής ή του Διευθυντή της Δικαστικής Φυλακής Κορυδαλλού και του εξεταστή του μαθήματος. Τους κλήρους ανασύρουν από την κληρωτίδα δύο μαθητές της Σχολής.

2. Οι εξεταζόμενοι χρησιμοποιούν φύλλα χάρτου που έχουν τη σφραγίδα του Υπουργείου Δικαιοσύνης και τη μονογραφή του Διευθυντή της Σχολής.

3. Η παράδοση των γραπτών γίνεται εντός δύο ωρών απο το τέλος της υπαγόρευσης των θεμάτων. Μετά το πέρας των γραπτών εξετάσεων οι εκπαιδευόμενοι εξετάζονται και προφορικά στο ίδιο μάθημα, από τον οικείο διδάσκοντα.

4. Κατά τη διενέργεια των γραπτών εξετάσεων οι εξεταζόμενοι επιτηρούνται από δύο υπαλλήλους του Υπουργείου Δικαιοσύνης, που ορίζονται από το Διευθυντή της Σχολής. Η χρήση βιβλίων ή άλλων βοηθημάτων κατά το χρόνο της εξέτασης, συνεπάγεται αποβολή του εξεταζομένου από την αίθουσα εξετάσεων και μηδένιση του γραπτού του.

5. Τα γραπτά παραδίδονται στον εξεταστή του μαθήματος και μονογράφονται από τον ίδιο και από έναν επιτηρητή. Οι εξεταστές οφείλουν εντός δέκα ημερών να βαθμολογήσουν τα γραπτά και να τα καταθέσουν στο Διευθυντή της Σχολής.

6. Μετά την ολοκλήρωση των γραπτών και προφορικών εξετάσεων ακολουθεί η εξέταση των προβλεπομένων από τις παραγράφους 7, 8 και 9 του άρθρου 4 μαθημάτων από τον οικείο εκπαιδευτή.

7. Οι διδάσκοντες όλων των μαθημάτων οφείλουν, μετά την ολοκλήρωση των εξετάσεων να παραδώσουν στο Διευθυντή της Σχολής, ονομαστική κατάσταση υπογεγραμμένη, στην οποία θα αναγράφεται αναλυτικά η βαθμολογία καθενός από τους εξετασθέντες.

8. Η επίδοση των μαθητών σε κάθε μάθημα αξιολογείται με το βαθμό από 0 έως 10.

Άρθρο 8
Πίνακας επιτυχίας

1. Με απόφαση του Διευθυντή της Σχολής, συγκροτείται για την έκδοση των αποτελεσμάτων, τριμελής επιτρο-

πή, στην οποία συμμετέχει ο ίδιος και δύο εκπαιδευτές. Η επιτροπή, με βάση τη βαθμολογία κάθε εκπαιδευόμενου στις γραπτές και στις προφορικές εξετάσεις και στην πρακτική άσκηση, καταρτίζει πίνακα κατά σειρά επιτυχίας, στον οποίο αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του εκπαιδευομένου, ο μέσος όρος βαθμολογίας του για κάθε μάθημα, το γενικό σύνολο και ο τελικός βαθμός επίδοσής του, ο οποίος προκύπτει από τη διαίρεση τουγενικού συνόλου δια του αριθμού των μαθημάτων. Επιτυχόντες θεωρούνται όσοι λαμβάνουν τελικό βαθμό, επί του συνόλου των μαθημάτων, τουλάχιστον πέντε (5).

2. Ο πίνακας επιτυχίας υπογράφεται από τα μέλη της επιτροπής εις τετραπλούν και με φροντίδα του Τμήματος Επαίδευσης αναρτάται στο Κατάστημα του Υπουργείου Δικαιοσύνης και στο Κατάστημα της Σχολής και διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Προσωπικού του Υπουργείου Δικαιοσύνης, αντίγραφό του δε φυλάσσεται με τα γραπτά των εξετασθέντων και την κατάσταση της προφορικής βαθμολογίας, στο αρχείο του ανωτέρω Τμήματος.

3. Η Διεύθυνση Προσωπικού υποχρεούται να ανακοινώσει τα αποτελέσματα στον ίδιο τον υπάλληλο και στην υπηρεσία του. Στους καταταγέντες στις πέντε πρώτες θέσεις του πίνακα επιτυχίας, ανακοινώνεται και η σειρά επιτυχίας τους.

4. Οι επιτυχόντες λαμβάνουν πιστοποιητικό παρακολούθησης της Σχολής στο οποίο αναγράφεται ο βαθμός επίδοσής τους. Αντίγραφο του πιστοποιητικού τοποθετείται, με φροντίδα της Διεύθυνσης Προσωπικού, στο προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου.

5. Ο βαθμός επίδοσης του υπαλλήλου στο πρόγραμμα εισαγωγικής εκπαίδευσης συνεκτιμάται για την υπηρεσιακή εξέλιξή του. Οι κατατασσόμενοι μεταξύ των πέντε πρώτων στον πίνακα επιτυχίας κάθε εκπαιδευτικής σειράς, έχουν δικαίωμα να επιλέξον, με αίτησή τους, το Κατάστημα Κράτησης στο οποίο επιθυμούν να τοποθετηθούν οργανικά. η αίτησή τους υποβάλλεται στη Διεύθυνση Προσωπικού εντός δέκα (10) ημερών από την έγγραφη γνωστοποίηση σ' αυτούς της σειράς επιτυχίας τους. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κενή οργανική θέση στο Κατάστημα Κράτησης της επιλογής τους, τοποθετούνται σε οργανική θέση άλλου Καταστήματος και αποσπώνται υποχρεωτικά, για όσο χρόνο επιτρέπουν οι ισχύουσες διατάξεις, στο Κατάστημα Κράτησης που έχουν επιλέξει, στο οποίο και μετατίθενται, εφ' όσον κατά το χρόνο απόσπασης κενωθεί θέση. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τις γυναίκες υπαλλήλους του Κλάδου ΔΕ Φύλαξης, εφ' όσον στο Κατάστημα επιλογής τους, λειτουργεί τμήμα κράτησης γυναικών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
ΕΙΔΙΚΑ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Άρθρο 9
Ειδικό Πρόγραμμα εκπαίδευσης «Ομάδων Ασφάλειας»

1. Σκοπός του προγράμματος είναι η παροχή ειδικής εκπαίδευσης σε υπαλλήλους του κλάδου ΔΕ Φύλαξης Καταστημάτων Κράτησης, η οποία θα τους εξασφαλίσει τις ειδικές γνώσεις και την απαιτούμενη άσκηση προκειμένου να στελεχώσουν τις «Ομάδες Ασφάλειας» που θα συγκροτηθούν στα μεγαλύτερα Καταστήματα Κράτησης.

Προϋποθέσεις για τη συμμετοχή των υπαλλήλων του κλάδου ΔΕ Φύλαξης στο πρόγραμμα, είναι:

α) Ηλικία 22 έως 32 ετών και σε ειδικώς αιτιολογημένες περιπτώσεις έως 40 ετών.

β) Εκδήλωση ενδιαφέροντος για την παρακολούθηση του προγράμματος και

γ) Η επιλογή τους από ειδική επιτροπή η οποία συγκροτείται για το σκοπό αυτό με απόφασή μας από υπαλλήλους του Υπουργείου Δικαιοσύνης και του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης. Η εκπαίδευση θα έχει διάρκεια 180 ωρών και θα πραγματοποιείται στη Σχολή Προσωπικού Φύλαξης. Μέχρις ότου η σχολή αποκτήσει την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή η εκπαίδευση θα πραγματοποιείται στις εγκαταστάσεις της Ελληνικής Αστυνομίας. Οι εκπαιδευόμενοι κάθε σειράς ορίζονται με απόφασή μας και ο αριθμός τους κυμαίνεται από 25-30 υπαλλήλους.

2. Ως προς την παρακολούθηση του ειδικού προγράμματος εκπαίδευσης των «Ομάδων Ασφάλειας» έχουν εφαρμογή οι παράγραφοι 4, 5 και 6 του άρθρου 3.

3. Διδασκόμενα μαθήματα και διδακτέα ύλη τα προβλεπόμενα από τις παραγράφους 6, 8, 9 και 10 του άρθρου 4 με ηυξημένες ώρες διδασκαλίας, προκειμένου να καταστούν ικανοί να ανταποκριθούν στα ειδικά καθήκοντα που θα τους ανατεθούν και επί πλέον τα εξής μαθήματα:

α) Υπηρεσιακά Μέσα - Τακτικές επεμβάσεως:

1. Γενικά. Στολή, τρόπος και φέρεται.

2. Δακρυγόνα: Γενικά περί δακρυγόνων που χρησιμοποιούνται από το φυλακτικό προσωπικό. Σκοπός χρήση. Ιδιότητες, κατηγορίες, επιδράσεις. Πρώτες βοήθειες σε περίπτωση προσβολής από δακρυγόνες ουσίες. Κριτήρια χρήσης χημικών μέσων σε ανοικτούς και κλειστούς χώρους. Τρόποι διασποράς χημικών μέσων. Βοηθητικά μέσα εκτόξευσης χημικών ουσιών. Μέσα προστασίας. Κίνδυνοι από τη χρήση χημικών μέσων. Τοξικά δακρυγόνων ουσιών. Τακτική χρησιμοποίησης δακρυγόνων μέσων. Παράγοντες που επηρεάζουν τη χρήση δακρυγόνων ουσιών. Περιπτώσεις απόλυτης απαγόρευσης χρήσης δακρυγόνων μέσων. Επίδειξη δακρυγόνων μέσων εκτόξευσης. Μέσα προστασίας. Χρήση χημικών μέσων από τους εκπαιδευόμενους προς εξοικείωση, πρακτική εκπαίδευση.

3. Τακτικές επεμβάσεως: Βασικές αρχές επιχειρησιακών τακτικών. Μελέτη Οργάνωσης. Ειδικός επιχειρησιακός εξοπλισμός. Επιχειρήσεις σε τακτικές και υπαίθριες περιοχές. Επεμβάσεις σε κτίρια, κλειστούς χώρους.

β) Θέματα ψυχολογικής προετοιμασίας: Γενικά. Προβλήματα που καλείται να αντιμετωπίσει ο υπάλληλος στο έργο του και άπτονται της ψυχολογίας.

Άρθρο 10
Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών

1. Στόχος του προγράμματος είναι να αποκτήσει το Υπουργείο Δικαιοσύνης το απαιτούμενο εκπαιδευτικό προσωπικό το οποίο θα αναλάβει τη βασική εκπαίδευση των υπαλλήλων του κλάδου ΔΕ Φύλαξης σε θέματα αυτοάμυνας - αυτοπροστασίας, τη συντηρητική τους εκπαίδευση καθώς και τη συντηρητική εκπαίδευση των μελών των «Ομάδων Ασφαλείας». Για το σκοπό αυτό θα επιλεγούν από εκπαιδευτές του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, μεταξύ των μελών των Ομάδων Ασφάλειας», οι πλέον κατάλληλοι για να ασκήσουν τα καθήκοντα του εκπαιδευτή.

2. Οι επιλεγέντες, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο θα παρακολουθήσουν ειδικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα, διάρκειας είκοσι (20) ωρών, το οποίο θα αφορά θέματα Παιδαγωγικής και ειδικότερα:

α) Διδακτική Τεχνική και μέσα διδασκαλίας - Εφαρμογές. Αρχές μάθησης. Μέθοδοι διδασκαλίας. Μέθοδοι ομαδικής εργασίας. Ψυχολογία, εξελικτική, προσωπικότητας, ομάδας, εκπαιδευτική. Διοίκηση, ηγεσία, προσωπικότητα εκπαιδευτή. Τεχνική της δημόσιας ομιλίας.

β) Διαλέξεις σε επίκαιρα και συναφή με την εκπαίδευση θέματα.

3. Με απόφασή μας καθορίζονται οι ώρες διδασκαλίας, οι οποίες δεν μπορεί να είναι περισσότερες από τέσσερεις (4) για κάθε εργάσιμη ημέρα. Για τη συμπλήρωση του εβδομαδιαίου ωραριου εργασίας, οι εκπαιδευόμενοι, όσο χρόνο διαρκεί το ειδικό ενημερωτικό πρόγραμμα, εντάσσονται στην «Ομάδα Ασφάλειας» Κορυδαλλού.

Άρθρο 11
Πρόγραμμα ειδικής εκπαίδευσης υπαλλήλων κλάδου ΔΕ Φύλαξης Καταστημάτων Κράτησης σε θέματα αυτοάμυνας αυτοπροστασίας

1. Στόχος του προγράμματος είναι η εκπαίδευση του συνόλου των μονίμων υπαλλήλων του κλάδου ΔΕ Φύλαξης των Καταστημάτων Κράτησης σε θέματα αυτοάμυνας - αυτοπροστασίας.

2. Η εκπαίδευση των υπαλλήλων του κλάδου ΔΕ Φύλαξης Καταστημάτων Κράτησης σε θέματα αυτοάμυνας - αυτοπροστασίας θα έχει διάρκεια 48 ωρών και θα πραγματοποιείται στο Κατάστημα της Σχολής του Προσωπικού Φύλαξης ή στο Κατάστημα Κράτησης στο οποίο υπηρετεί ο υπάλληλος εφ' όσον υπάρχει κατάλληλος χώρος και η απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή, ή στο πλησιέστερο κατάστημα κράτησης ή σε άλλο δημόσιο κατάστημα το οποίο πληρεί τις προϋποθέσεις εκπαίδευσης. Εκπαιδευτές στο πρόγραμμα θα είναι μέλη των «Ομάδων Ασφάλειας» τα οποία θα έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς το ειδικό πρόγραμμα Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών.

3. Διδασκόμενα μαθήματα και διδακτέα ύλη τα προβλεπόμενα από τις παραγράφους 8, 9 και 10 του άρθρου 4.

4. Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος, οι εκπαιδευόμενοι δεν υπόκεινται σε εξετάσεις.

Άρθρο 12

1. Την ευθύνη για τον προγραμματισμό, την οργάνωση και υλοποίηση των ειδικών ενημερωτικών προγραμμάτων, έχει το Τμήμα Εκπαίδευσης, της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Πληροφορικής του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Όπου στην απόφαση αυτή αναφέρεται ο Διευθυντής της Σχολής, για τα ειδικά ενημερωτικά προγράμματα νοείται ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Οργάνωσης και Πληροφορικής του Υπουργείου Δικαιοσύνης, ο οποίος αναπληρώνεται, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαίδευσης της ίδιας Διεύθυνσης.

2. Με απόφαση του Διευθυντού της Σχολής και μετά από πρόταση της Διεύθυνσης Προσωπικού και με μέριμνα του Τμήματος Εκπαίδευσης ορίζονται οι συμμετέχοντες σε κάθε ένα από τα ειδικά ενημερωτικά προγράμματα, ο χρόνος διενέργειας κάθε προγράμματος οι διδάσκοντες και οι ώρες διδασκαλίας κάθε μαθήματος.

3. Οι ώρες διδασκαλίας, όπου δεν ορίζονται άλλως, ορίζονται σε έξι (6) για κάθε εργάσιμη ημέρα και η διάρκεια κάθε διδακτικής ώρας σε 45 λεπτά. Για τη συμμετοχή του εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας, οι εκπαιδευόμενοι, υπό τον έλεγχο του υπευθύνου της γραμματείας, υποχρεούνται σε καθημερινή σωματική άσκηση.

4. Οι εκπαιδευόμενοι, κατά τη διάρκεια της παρακολούθησης των ειδικών ενημερωτικών προγραμμάτων, υποβάλλονται σε προφορικές και γραπτές εξετάσεις στα μαθήματα που προβλέπονται από τις παραγράφους 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 και 10 του άρθρου 4, της παραγράφου 3α και 3β του άρθρου 10 και της παραγράφου 2 του άρθρου 11. Η επίδοση των εκπαιδευομένων στα λοιπά μαθήματα κρίνεται από τον οικείο εκπαιδευτή από τα αποτελέσματα της καθημερινής τους άσκησης.

5. Ως προς το χώρο πραγματοποίησης του προγράμματος, όπου δεν ορίζεται άλλως, την παρακολούθηση, το διδακτικό προσωπικό, τη διαδικασία των εξετάσεων και την κατάρτιση των πινάκων επιτυχίας, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των παραγράφων 1 και 4 του άρθρου 2 των παραγράφων 4, 5 και 6 του άρθρου 3, του άρθρου 5, του άρθρου 8 και των παραγράφων 1, 2, 3 και 4 του άρθρου 9, αντίστοιχα. Όπου στις προηγούμενες παραγράφους αναφέρεται ο Διευθυντής της Σχολής, για τα ειδικά ενημερωτικά προγράμματα, νοείται ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Πληροφορικής του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Η απόφασή μας, αριθ. 16222/97 (ΦΕΚ 103/τ.Β΄) καταργείται.

Από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Φεβρουαρίου 1999

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ	**ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ**

Αριθ. 18405 (4)

Τροποποίηση του Κανονισμού του Εφετείου Πειραιά.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών» όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 και όπως τελικά αντικαταστάθηκε η παράγραφος 2 του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 εκ νέου με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του Ν. 2479/1997.

β) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (Α΄ 137) όπως προσετέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκαν με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

3. Το υπ' αριθ. 67/27.1.1999 έγγραφο του Εφετείου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της αριθ. 5/1998 απόφασης της Ολομέλειας του Εφετείου Πειραιώς, σχετικής με την τροποποίηση του ισχύοντος

Κανονισμού του Εφετείου Πειραιώς, η οποία έχει ως εξής:

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙ τον ισχύοντα Κανονισμό του Εφετείου Πειραιώς ως προς το άρθρο 1 και 2 και συγκροτεί Ειδικό Τμήμα εκδικάσεως εφέσεων κατά των αποφάσεων του Πρωτοδικείου Πειραιά που θα κρίνουν διαφορές πνευματικής ιδιοκτησίας και ορίζει οι υποθέσεις αυτές να εκδικάζονται από το 5ο πολιτικό τμήμα του Εφετείου Πειραιώς τηρουμένων κατά τα λοιπά όλων των αναφερομένων στην διάταξη αυτού του άρθρου όρων.

ΚΡΙΘΗΚΕ, αποφασίσθηκε και δημοσιεύθηκε στον Πειραιά στις 22 Οκτωβρίου 1998.

Ο Πρόεδρος	Η Γραμματέας
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΠΟΥΖΟΥΛΑΣ	Χ. ΤΟΜΠΑΛΙΔΟΥ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Φεβρουαρίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
INTERNET: hol.gr
e-mail: nvas @ hol.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	
	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ. - Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 » .	3.500 » .
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 » .	750 » .
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 » .	3.500 » .
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 » .	1.500 » .
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 » .	750 » .
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 » .	250 » .
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 » .	500 » .
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 » .	150 » .
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 » .	500 » .
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 » .	12.500 » .
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 » .	12.500 » .

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών, με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

(ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ)